

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **WR.ROZ.2811.19.2020**

Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie u. Grzybowa 80/82, 00844 Warszawa, w imieniu którego działa Zarząd Zlewni w Zgorzelcu, ul. Słowackiego 9e, 59-900 Zgorzelec

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: **Usługa sprzątania i mycia okien w pomieszczeniach biurowych Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Zarząd Zlewni w Zgorzelcu oraz Nadzór Wodny w Lubsku.**

1. Termin realizacji zamówienia: **31.12.2020**
2. Osoby wskazane do kontaktu: **Anna Rosa**
3. Kryteria wyboru ofert: **100 % cena**
4. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

Część I

Nazwa obiektu: **Zarząd Zlewni w Zgorzelcu** Adres: ul. Słowackiego 9 E 59-900 Zgorzelec

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń biurowych wraz z sanitariatami wynosi: **263m²**

dwa razy w tygodniu :

- odkurzanie i mycie posadzek
- odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów
- przecieranie szafek biurowych
- przetarcie na wilgotno stolików, biurek i krzeseł
- wymiana worków na śmieci
- opróżnianie niszczarek oraz koszy z wyniesieniem śmieci do miejsc wskazanych przez Zleceniodawcę
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
- uzupełnianie na bieżąco materiałów higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych

dwa razy w miesiącu:

- przetarcie na wilgotno drzwi i parapetów
- omiatanie pajęczyn

dwa razy w ciągu trwania umowy

- umycie okien – sztuk 24

Część II

Nazwa obiektu: **Nadzór Wodny w Lubsku**

Adres: Al. Niepodległości 1 68-300 Lubsko

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń biurowych wraz z sanitariatami wynosi: **61 m²**
dwa razy w tygodniu :

- odkurzanie i mycie posadzek
- odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów
- przecieranie szafek biurowych
- przetarcie na wilgotno stolików, biurek i krzesel
- wymiana worków na śmieci
- opróżnianie niszczarek oraz koszy z wyniesieniem śmieci do miejsc wskazanych przez Zleceniodawcę
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
- uzupełnianie na bieżąco materiałów higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych

dwa razy w miesiącu:

- przetarcie na wilgotno drzwi i parapetów
- omywanie pajęczyn

dwa razy w ciągu trwania umowy

- umycie okien – sztuk 7

Środki czystości niezbędne do wykonania usługi dostarcza zamawiający, są to między innymi : papier toaletowy, papier do wycierania rąk, ręczniki papierowe w rolce, mydło do rąk w płynie w kolorze białym, automatyczne odświeżacze powietrza, wkłady do pisuarów, płyny do szyb, płyny do podług, środki do czyszczenia toalet .

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :

- a) Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie sprzątania obiektów biurowych - Wykonawca przedstawi oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej oraz wykaże, że posiada doświadczenie w sprzątaniu obiektów biurowych o podobnej powierzchni .
- b) Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz inne podmioty, posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie sprzątania obiektów biurowych - Wykonawca ma obowiązek **przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz wykaże, że posiada doświadczenie w sprzątaniu obiektów biurowych o podobnej powierzchni

6. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość: **Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy WR.ROZ.2811.19.2020**

Oferta powinna zawierać :

- formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
- dokumenty o których mowa w punkcie 5 oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej – w przyp. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i innych podmiotów).

7. Miejsce i termin złożenia ofert: **Ofertę należy złożyć do dnia 21.02.2020 roku, do godziny 10.00, w siedzibie Zamawiającego w Zgorzelcu, ul. Słowackiego 9E 59-900 Zgorzelec.**

8. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na, nr postępowania....., prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96

ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

9. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego,*

stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej – dotyczy tylko osób fizycznych

Dyrektor
Justyna Kobzik
17.02.2020r.
Data i podpis osoby upoważnionej